

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Željka Lepej
Indirizzo Via Mincio 17, 26100 Cremona
Telefono 349 8311526
E-mail zlepej0@gmail.com

Nazionalità Croata/Italiana
Data di nascita 07-11-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ad oggi Casalinga

2009 - 2019

- Tipo di azienda o settore Collaboratrice domestica Famiglie di Cremona
- Tipo di impiego Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Coadiuvante nell'espletamento dei lavori domestici, e nella cura dei bambini

2004 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Impiegata addetta promozione prodotti "Le Cantine di Corte" di Cortemaggiore PC
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Telemarketing: contatti telefonici con i clienti e/o potenziali clienti per la promozione dei prodotti Promotrice presso manifestazioni di presentazione di prodotti alimentari nei centri fieristici a Cremona e Piacenza

2001

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Impiegata contabile Azienda di Cremona
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione bolle carico e scarico merci e gestione ordini clienti/fornitori

2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata ufficio estero "Torriani" di Soncino CR
- Tipo di azienda o settore Meccanico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini clienti esteri, ricevimento clienti e fornitori

1999-2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rappresentante G&T — Padova
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego A provvigione
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita prodotti di alta qualità per la casa: materassi, doghe, corredi, vaporelle

1998-1999	Barista-cameriera Bar-gelateria "Monteverdi" e "Principe" di Cremona
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	Tempo determinato e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione autonoma del servizio Addetta banco e servizio ai tavoli
1996-1997	Baby-sitter e collaboratrice domestica Famiglie di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Part-time
• Tipo di impiego	Coadiuvante nell'espletamento dei lavori domestici, e nella cura dei bambini
• Principali mansioni e responsabilità	
1994-1996	Impiegata uffici ospedalieri Università di Medicina-Ospedale delle malattie infettive di Zagabria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio per gli studenti universitari di medicina e stomatologia: - gestione e organizzazione calendario lezioni ed esami - archiviazione schede di valutazione - redazione programmi per percorsi di specializzazione post-laurea
	Ufficio amministrativo Ospedale: - pianificazione-organizzazione-gestione congressi medici - promozione eventi congressuali - contatti con case farmaceutiche - supporto soggiorno e accompagnamento medici stranieri
1989 -1991	Stagista - Ufficio Tecnico Comune di Susedgrad di Zagabria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Stage durante il periodo scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio tecnico: pratiche di accatastamento terreni
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1999	Corso sulle tecniche di vendita e comunicazione efficace Presso la Società G&T — Sede di Bologna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Qualifica di rappresentante
1992-1994	Soggiorno Au-pair in Inghilterra Corso di "First certificate" Frequentazione del corso Lavori svolti: Baby-sitter Responsabile di "Bed&Breakfast": gestione e organizzazione prenotazioni, cucina e pulizia camere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
1999-1992	Diploma di ragioneria Istituto professionale di economia di Zagabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Qualifica quadriennale

CAPACITÀ E COIPIPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

CROATO

ALTRE LINGUA

Italiano

Ottima capacità di comprensione ed espressione orale. Ottima capacità di lettura

Inglese

Buona capacità di comprensione ed espressione orale. Buona capacità di lettura

Lingue slave

Capacità di espressione e comprensione buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le differenti esperienze di vita passata, mi hanno fatto maturare una buona capacità di relazionarsi con persone di altre culture.

Appena diciottenne mi sono trasferita in Inghilterra per un soggiorno "Au Pair" che mi ha messo di fronte ai problemi della vita quotidiana. Ho imparato il valore del lavoro, della fatica e dei soldi. Mi sono confrontata con nuove responsabilità e con la necessità di adattarsi ed apprezzare una nuova cultura diversa dalla mia.

Il trasferimento in Italia è stato un nuovo momento di crescita personale delle mie capacità relazionali e di adattamento ad abitudini, e ad una realtà molto più piccola della mia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fin da piccola mi sono occupata di mio fratello minore e della gestione della casa, ho avuto così modo di sviluppare un forte senso del dovere e della responsabilità.

Durante gli studi ho ricoperto il ruolo di responsabile della redazione del giornalino scolastico. All'interno di un gruppo di lavoro curavo la stesura degli articoli e la loro pubblicazione.

Ho svolto tanti piccoli lavori stagionali, tra questi anche un lavoro presso una radio locale dove, all'interno della redazione, mi occupavo della predisposizione, in forma sintetica, delle news per il radiogiornale,

Ottime competenze organizzative nell'ambito di manifestazioni convegnistiche e seminari maturata durante l'esperienza lavorativa presso l'Università di Medicina-Ospedale delle malattie infettive di Zagabria

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del computer (pacchetto office e internet).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la scrittura e la lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho maturato diverse esperienze di volontariato.

Durante il soggiorno in Inghilterra ho collaborato con l'associazione inglese "Croatian aid" che si occupava di raccogliere fondi per l'acquisto di medicine, ed altro materiale di prima necessità, per l'ospedale croato di Sibenik, ancora in stato di guerra. Ho svolto anche l'attività di supporto come interprete volontaria inglese-croato, durante le visite dei responsabili dell'associazione nei campi profughi della Croazia.

Per 10 anni ho svolto l'attività di volontaria presso l'oratorio Cristo Re di Cremona dove mi occupavo della gestione del bar e di lezioni di sostegno nello studio della lingua inglese per bambini delle scuole medie.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Arrivata in Italia ho dovuto ricominciare tutto da capo adattandomi anche a svolgere lavori di profili molto più bassi rispetto a quelli svolti a Zagabria.

Ho avuto la forza di continuare ed arrivare a svolgere lavori più vicini alle mie competenze e ai miei studi, che ho dovuto "sacrificare" per accudire i figli appena nati.

La grinta e la forza che mi caratterizzano mi hanno permesso di reinserirmi nel mondo del lavoro ripartendo da zero.

Ora, questa forza e questa voglia di dare il massimo ed esprimere le mie capacità, mi portano a ricercare un nuovo impiego che si avvicini il più possibile vicino al mio profilo professionale, e che mi dia nuove soddisfazioni.

Cremona, 15/04/2024

ŽELJKA LEPEJ